



**ENGAGE**  
Job Ready – Traineeships  
with Practice Enterprise



Practice Enterprise Network  
**PEN WORLDWIDE**

## 2.2.1

### Evaluation System & Rubric

### General Information

### (Dutch)



**CC BY-SA 4.0 AKTE**

**Naamsvermelding-GelijkDelen 4.0 Internationaal**



**Co-funded by  
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Practice Enterprise Network  
**PEN WORLDWIDE**



**ENGAGE**

Job Ready – Traineeships  
with Practice Enterprise

## **EVALUATION SYSTEM AND RUBRIC**

### **Algemene informatie**

---



Co-funded by  
the European Union

# ENGAGE PE STAGE BEOORDELING SYSTEEM

## Algemene informatie

DE STAGE BEOORDELING: DE UITGANGSPUNTEN	2
8 SLEUTELCOMPETENTIES	3

## DE STAGE BEOORDELING: DE UITGANGSPUNTEN

Het evaluatiesysteem gebruikt rubrics die gericht zijn op echte taken, op de voortgang van elke stagiair, en meet zo de (hopelijk positieve) effecten die de stage-ervaring in een Praktijkonderneming (PE) heeft opgeleverd.

De beoordeling vindt voor elke student plaats op twee niveaus:

- 1) de beoordeling van competenties (vaardigheden, kennis en soft skills) die de stagiair heeft ontwikkeld als gevolg van een ervaring in een PE en de uitvoering van een of meer reële taken die verband houden met de rollen die in de PE worden uitgevoerd;
- 2) de evaluatie van de gehele stage-ervaring en de impact ervan op de stagiair en zijn/haar soft skills en competenties. Deze evaluatie wordt zowel door de trainers als door de stagiair zelf uitgevoerd (zelfevaluatie).

In een PE voert een stagiair echte taken uit die waarneembare en beoordeelbare bewijzen opleveren:

Wat de beoordeling het meest kenmerkt, is de mate van eigenaarschap die wordt getoond tijdens de uitvoering van een echte taak en de productie van het bijbehorende bewijsmateriaal.

Dit wordt gemeten door:

- de evaluatie van de kwaliteit van het geproduceerde bewijsmateriaal (objectief deel van de evaluatie)
- de observatie van hoe het bewijs is bereikt, in termen van houding en gedrag (soft skills zoals bewustzijn, zelfvertrouwen, motivatie, bereidheid om te leren, initiatief, communicatie, openheid en beschikbaarheid voor anderen, voor de gemeenschap en voor het milieu, enz.)

De competenties waar werkgevers naar zoeken bij het werven van nieuwe werknemers, zijn voornamelijk soft skills zoals bleek uit de rondetafelgesprekken in de partnerlanden en uit verschillende onderzoeken en literatuur.

De belangrijkste soft skills waar de werkgevers die betrokken waren bij het ENGAGE-project naar zochten waren houding, motivatie en initiatief. Dit toont aan dat werkgevers en meer kijken naar hoe werknemers zich zullen gedragen in plaats van naar wat ze kunnen. Andere vaardigheden die meermaals werden vermeld, waren probleemoplossing, creativiteit, participatie, samenwerking en communicatie. Ook kantoorvaardigheden, het gebruik van sociale media, initiatief en teamwerk werden meer dan eens genoemd.

Gepersonaliseerd leren is een van de kenmerkende elementen van de ervaring in een Praktijkonderneming (PE), en wordt geconcretiseerd door de uitvoering van taken en rollen in de PE. In de PE's kan elke student vooruitgang boeken ongeacht wat het niveau van de student in het begin is.

De PE's zijn daarom een inclusieve leeromgeving. In feite kunnen alle mensen, ook degenen met aanzienlijke leerproblemen, actieve en nuttige functies en rollen vervullen, en vaardigheden verwerven die passen bij hun potentieel.

## 8 SLEUTELCOMPETENTIES

<b>1</b>	<b>Basis taalvaardigheid</b>	Schriftelijke en mondelinge informatie met betrekking tot je functie kunnen begrijpen en interpreteren en effectief kunnen communiceren in verschillende operationele situaties  Kennis hebben van zakelijke termen in de moedertaal
<b>2</b>	<b>Meertalige competentie</b>	Informatie in verschillende talen kunnen communiceren en interpreteren  Bedrijfstermen in vreemde talen kennen
<b>3</b>	<b>Rekenkundige en technische vaardigheden</b>	Problemen oplossen, gegevens analyseren en interpreteren  Basis rekenvaardigheden hebben
<b>4</b>	<b>Digitale competentie</b>	ICT-tools op een veilige manier kunnen gebruiken (AVG) om inhoud te creëren
<b>5</b>	<b>Persoonlijke en sociale competentie en het vermogen om te "leren leren"</b>	Tijdsbeheer en zelfbeoordeling Actief samenwerken met anderen en zich bewust zijn van de omgeving en de mening van anderen (gedragscode, sociaal gedrag)
<b>6</b>	<b>Burgerschapsvaardigheden</b>	De belangrijkste gemeenschappelijke waarden van een gemeenschap, een bedrijf, een natie en een cultuur Diversiteit en culturele identiteiten in Europa en in de wereld
<b>7</b>	<b>Ondernemersvaardigheden</b>	Ideeën omzetten in daden, ontwerpen, bedrijfsplanning, besluitvorming,
<b>8</b>	<b>Cultureel bewustzijn en expressie</b>	Ideeën uitdrukken en interpreteren met behulp van verschillende systemen en communicatiemiddelen Communiceren in een multiculturele omgeving

## VOORBEELD VAN EEN RUBRIC VOOR EEN REALISTISCHE TAAK

BEOORDELINGSRUBRIC VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN CATALOGUS VAN 10 PRODUCTEN		
Geproduceerde bewijzen	Niveaus	Evaluatiebeschrijvingen
Catalogus van 10 producten en bijbehorende prijslijst	Uitstekend	De stagiair heeft de catalogus en de prijslijst volledig zelfstandig opgesteld, op tijd en met nauwkeurige prijsberekeningen, een uitstekende lay-out. De stagiair heeft de presentatie van de PE en haar producten gemaakt in de juiste taal, met behulp van tekstverwerkings- en presentatiesoftware, actief samenwerkend en effectief communicerend met collega's.
	Goed	De stagiair heeft het opstellen van de catalogus en de prijslijst in goede zelfstandigheid, op tijd en nauwkeurig afgerond, met een prettige lay-out. De stagiair heeft de presentatie van de PE en haar producten in een geschikte taal gemaakt, met behulp van de specifieke software, en heeft actief samengewerkt en gecommuniceerd met collega's.
	Voldoende	De stagiair voltooide het opstellen van de catalogus en de prijslijst met ondersteuning, met redelijke nauwkeurigheid, met een toereikende lay-out, maar met lichte vertraging. De stagiair maakte de presentatie van de PE en haar producten met enkele fouten en slechts af en toe samenwerkend met collega's.
	Verbetering nodig	De stagiair voltooide het opstellen van de catalogus en prijslijst slechts gedeeltelijk, hij had ondersteuning nodig en had enige vertraging bij de oplevering.  De stagiair werkte mee aan de presentatie van de producten en volgde daarbij passief de collega's van de afdeling.
Presentatie van de PE en haar producten		